



COMUNE DI CASTELLALTO

Provincia di Teramo

Via Madonna degli Angeli, 21 – 64020 Castellalto (TE)
Tel. 0861/4441 – Fax 0861/444237 – C. F. 80004770675 - P.IVA 00267060671
Sito Istituzionale: www.comune.castellalto.te.gov.it

COPIA DI DETERMINAZIONE

N°2 DEL 22-03-2021 - REG. GEN. N° 309

SETTORE SEGRETERIA

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE A SUPPORTO DELL'UFFICIO SUAP DEL COMUNE DI CASTELLALTO AL DIP. DEL COMUNE DI TERAMO CIPRIETTI GIUSEPPE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii;

VISTO il Provvedimento del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Servizi e conferimento di funzioni dirigenziali;

ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Decreto sindacale prot. n. 1815 del 04.02.2021 con il quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato Responsabile del Servizio personale – parte giuridica – con l'attribuzione delle relative funzioni dirigenziali;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 01.03.2021 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) - Approvazione" - immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 01.03.2021 dall'oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023" – immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 18.03.2021 dall'oggetto "Definizione degli obiettivi 2021/2023 (art. 169 del D.lgs. 267/2000) - Approvazione del piano delle performance e Piano Esecutivo di Gestione" – immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 25.01.2021 con la quale si disponeva l'approvazione di apposito atto di indirizzo al Responsabile del Settore n. 3 anche per le reperire attività di supporto al SUAP con prestazione occasionale da parte di dipendente pubblico debitamente autorizzato;

VISTO l'art. 7 c.6 del D.Lgs. 165/2001 che testualmente recita "...per specifiche esigenze, cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, (di natura occasionale o coordinata e continuativa) ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità :

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

RISCONTRATA l'assenza del personale (n. 2 unità) addetto al S.U.A.P ormai protratta da alcuni mesi per cui si rende necessario un supporto ed una attività di formazione per il corretto adempimento dei procedimenti in materia;

VERIFICATO che all'interno dell'Ente non è presente personale con adeguata professionalità ed esperienza in materia, pertanto si riscontra la necessità di avvalersi della collaborazione di personale esterno;

VISTA la comunicazione prot. n. 786 del 19.01.2021 e la successiva nota prot. 1013 del 22.01.2021 con la quale questa Amministrazione richiedeva al Comune di Teramo l'autorizzazione all'incarico extraistituzionale del dipendente Giuseppe Ciprietti, avente la qualifica professionale di specialista tecnico, in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore 5.3 per una collaborazione-consulenza occasionale sportello SUAP sino alla data del 30 giugno 2021;

VISTA la determinazione dirigenziale del Comune di Teramo n. 9/370 Reg. Gen. del 08.03.2021 pervenuta a questo Comune in data 10.03.2021 ed acquisita al prot. n. 3615 di autorizzazione al dipendente a svolgere il suddetto incarico fino al 30.06.2021 non prorogabile, per l'importo di € 2.500 oltre ad un rimborso delle spese di € 500,00;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il regime delle incompatibilità ed il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti a propri dipendenti;

RITENUTO di dover assumere impegno di spesa;

DATO ATTO che gli atti di conferimento del presente incarico, essendo lo stesso inferiore ad € 5.000,00 non devono essere trasmessi alla Corte dei Conti – Sezione Regionale competente;

D E T E R M I N A

1. Di conferire l'incarico di prestazione occasionale a supporto dell'Ufficio SUAP del Comune di Castellalto, inserito all'interno del Settore n. 3, al dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Teramo Giuseppe Ciprietti per il periodo di autorizzazione dello stesso con determina n. 9/370 Reg. Gen. del 08.03.2021 fino al 30.06.2021 per le attività di supporto e formazione inerenti le attività tipiche del SUAP;

2. Di dare atto che il Sig. Ciprietti Giuseppe svolgerà il predetto incarico per il Comune di Castellalto senza vincoli di orario e al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di Teramo e che per la prestazione gli sarà erogato il compenso di € 2.500,00 al netto di oneri con esclusione dell'IRAP di legge, oltre al rimborso delle spese di viaggio fino ad un massimo di € 500,00;

3. Di impegnare a tal fine la spesa lorda di € 3.212,50 a valere sul Bilancio di previsione 2021:
- per € 2.500,00 al capitolo 153;
- per € 212,50 (IRAP) al capitolo 160/5;
- per € 500,00 al capitolo 167;

4. Di stabilire che il pagamento avverrà a prestazione effettuata entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, a seguito di opportuna relazione da parte del Responsabile del Settore n. 3;

5. Di stabilire che detto incarico sia pubblicato sul sito all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente;
6. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il mese di agosto 2021;
7. Di attestare la correttezza e regolarità del presente atti ai sensi dell'art. 147 del TUEL;
8. Di stabilire che la presente viene sottoscritta dal dipendente Giuseppe Ciprietti in segno di accettazione e conoscenza.
9. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore 1 ai sensi per il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Tiziana PICCIONI

DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

VISTO per la regolarità contabile, nonchè per l'attestazione della copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi degli artt. 151, 4[^] comma e 153, 5[^] comma del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione è stata pubblicata, per 15 giorni consecutivi, **dal 13-04-21 al 28-04-21**, sul Sito Web Istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69*).

Castellalto, lì **13-04-21**

f.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Castellalto, lì **13-04-21**

IL FUNZIONARIO DELEGATO
